



Springfield Public Schools

A CULTURE OF EQUITY AND PROFICIENCY

STUDENT LAPTOP SUPPORT FOR REMOTE LEARNING DURING SCHOOL CLOSURES

STUDENT TAKE HOME POLICY – TERMS AND CONDITIONS, STUDENT PLEDGE
*POLÍTICA PARA LLEVAR A CASA DEL ESTUDIANTE - TÉRMINOS Y CONDICIONES,
COMPROMISO DEL ESTUDIANTE*

HOW TO SIGN-IN TO MICROSOFT TEAMS USING A STUDENT DEVICE
CÓMO CONECTARTE A MICROSOFT TEAMS USANDO UN DISPOSITIVO ESTUDIANTIL

HOW TO SIGN INTO AND NAVIGATE UNIFIED CLASSROOM
CÓMO CONECTARSE A Y USAR UNIFIED CLASSROOM

HOW DO I ACCESS XFINITY WIFI
CÓMO CONECTARSE A WIFI DE XFINITY



SPRINGFIELD PUBLIC SCHOOLS - SPRINGFIELD, MASSACHUSETTS

Computer Take Home Terms and Conditions

1. Each school may allow students in grades K through 12 to be individually assigned a Device and take home the Device subject to the terms of this policy. Each student can only be assigned one Device. No other District technology may be taken home based on this policy. Device assignments are only for the individual school year in which they are assigned.
2. Each school, upon assignment of a Device, will define the period for which the Device is assigned within the school year ("Assignment Period") and the occasions when the Device is permitted to be taken home ("Take Home Occasions").
3. Prior to taking a device home, both the student and their parent/guardian must participate in a Technology Take Home Orientation and sign and return the "Student Computer Take Home Pledge" and "Technology Take Home Agreement."
4. The Device is the property of the Springfield Public Schools. The Springfield Public Schools may recall the device or place additional restrictions on the use or assignment of the Device at any time, for any reason, and without prior notice.
5. The Devices may contain software that tracks its location and utilization. Springfield Public Schools may use this software to track the location and utilization of the device at any time.
6. The Springfield Public Schools Acceptable Use Policy applies to home use of the Device as well as in school use.
7. The Device issued to students is intended to be an educational tool and should only be used in that capacity. As the Device is the property of and is monitored by the Springfield Public Schools, students should have no expectations of privacy in their use of Device.
8. Parents/guardians are responsible for supervising their student's use of the Device and Internet access when in use outside school. While SPS will provide filtering for inappropriate content on the Device when it is used outside school, SPS cannot guarantee that all inappropriate content can be filtered and use of the Device on other networks may result in unwanted exposure to material that may not be appropriate for students.
9. Attempts to bypass the Districts web filters, alter or remove virus protection, or remove SPS identification and markings are a violation of the Acceptable Use Policy and may result in an SPS Code of Conduct violation and disciplinary action and/or return of the Device.
10. Software originally installed by SPS must remain on the Device and in usable condition. Students may not install software on the Device unless authorized by SPS and only through SPS' student software portal.
11. Students and parent/guardian should never undertake repairs to the device.
12. If a student transfers from or leaves the school issuing the Device, the Device must be returned to the issuing school in working condition.
13. The Device, the case/cover, power supply and any other peripherals/equipment issued to the student, must be returned in acceptable working condition at the end of the Assignment Period or whenever requested by school staff.



SPRINGFIELD PUBLIC SCHOOLS - SPRINGFIELD, MASSACHUSETTS

Términos y Condiciones para Llevar Computadora Portátil al Hogar

1. Cada escuela puede permitir que los estudiantes entre los grados de 3^{er}o al 12^{mo} individualmente sean asignados una computadora portátil ("aparato") y que lleven a casa el aparato sujeto a los términos de esta política. A cada estudiante sólo se le puede asignar un aparato. Ninguna otra tecnología del Distrito puede ser llevada a casa basada en esta política. Las asignaciones de aparatos son sólo para el año escolar en el que se asignan.
2. Cada escuela, al asignar un aparato, definirá el período en el cual se asigna el mismo dentro del año escolar ("Período de Asignación") y las ocasiones en que se permite que el aparato sea llevado a casa ("Ocasiones para Llevar al Hogar").
3. Antes de llevar un aparato a casa, tanto el estudiante como su padre/tutor deben participar en la Orientación para Llevar la Tecnología al Hogar, firmar y devolver el "Compromiso Estudiantil para Llevar la Computadora Portátil al Hogar," y el "Acuerdo para Llevar la Tecnología al Hogar."
4. El aparato es propiedad de las Escuelas Públicas de Springfield (SPS). Las Escuelas Públicas de Springfield pueden retirar el aparato o colocar restricciones adicionales sobre el uso o asignación del aparato en cualquier momento, por cualquier motivo y sin aviso previo.
5. Los aparatos pueden contener programas que rastreen su ubicación y uso. Las Escuelas Públicas de Springfield pueden usar este programa para rastrear la ubicación y el uso del aparato en cualquier momento.
6. La Política de Uso Aceptable de las Escuelas Públicas de Springfield aplica tanto al uso doméstico del aparato como al uso escolar.
7. El aparato suministrado a los estudiantes con la intención de que sea una herramienta educativa y sólo debe utilizarse en esa capacidad. Como el aparato es propiedad de las Escuelas Públicas de Springfield y es supervisado por éstos, los estudiantes no deben tener expectativas de privacidad en su uso del aparato.
8. Los padres/tutores son responsables de supervisar el uso del aparato y el acceso al Internet cuando esté bajo uso fuera de la escuela. Aunque SPS proveerá filtros para el contenido inapropiado en el aparato cuando este sea utilizado fuera de la escuela, SPS no puede garantizar que todo el contenido inapropiado sea filtrado y el uso del aparato en otras redes puede resultar en exposición no deseada a material que puede ser no apropiado para los estudiantes.
9. Los intentos de brecha o eludir los filtros provistos por el Distrito, alterar o eliminar la protección antivirus o eliminar la identificación y los sellos de SPS conllevan una violación de la Política de Uso Aceptable y pueden resultar en una violación del Código de Conducta de SPS, y una acción disciplinaria y/o devolver el aparato.
10. Los programas instalados originalmente por SPS debe permanecer en el aparato y en condiciones de uso. Los estudiantes no pueden instalar programas en el aparato a menos que SPS lo autorice y sólo a través del portal estudiantil de programas de SPS.
11. Los estudiantes y el padre/tutor jamás deberán realizar reparaciones al aparato.
12. Si un estudiante se transfiere o sale de la escuela que emite el aparato, el aparato debe ser devuelto a la escuela emisora en condiciones de uso.
13. El aparato, maletín o el estuche, el cable y cualquier otro periférico/equipo que se le haya entregado al estudiante, debe ser devuelto en condiciones aceptables de uso al final del Período de Asignación o cuando así lo solicite el personal de la escuela.



SPRINGFIELD PUBLIC SCHOOLS - SPRINGFIELD, MASSACHUSETTS

Student Computer Take Home Pledge

As a Springfield Public School's ("SPS") scholar using a technology device ("Device") to expand my learning opportunities, I make the following commitments.

1. I will bring the Device to school every day with a fully charged battery.
2. If I forget the Device or fail to charge the Device, I understand I am still responsible for getting all course work completed on time.
3. I will not place decorations (stickers, marker, etc.) on the Device or its accessories.
4. I will not loan the Device to any other person, including any other SPS students.
5. I will place the Device in its protective case when not in use and when it is being moved or carried.
6. I will treat the Device with care by not dropping it, leaving it outdoors, in direct sunlight, visible in a vehicle or during extreme temperatures (above 90 degrees or below 40 degrees).
7. I will not use the device in busy areas such as gyms, playgrounds, or public environments unless given permission by a teacher or staff member.
8. I will not leave the device unattended and/or unsecured.
9. I will keep food and beverages away from the Device.
10. I will not leave the Device near any water source, such as a sink, bathtub, or pool.
11. I will not attempt any repairs or disassemble any part of the Device or its case.
12. I will report immediately to my teacher or administrator when my assigned Device becomes damaged, lost or stolen.
13. I will not clean the Device with anything other than a soft cloth. (Do not use glass cleaners, sprays, soaps, or anything else to clean the Device.)
14. In the event the Device has a problem or is not working I will bring it to the technology coordinator or main office in my school.
15. I will use the Device only for educational purposes.
16. I will not use the Device to record other people's conversations or create video/pictures without the consent of all those who are being recorded.
17. I will not remove any software or applications.
18. I will only install SPS approved software and applications (apps).
19. I will save all my files and data to the networked storage location provided by the District rather than the local computer.
20. I understand SPS is not responsible for lost or missing data.
21. I will not sync the Device with any computer or account.
22. I will not remove or attempt to circumvent the content filtering or management software.
23. I will not deface the Device's serial number or the school-property labels.
24. I agree to return the Device and all accessories in good working condition when requested.
25. I understand this policy may be updated at any time.



SPRINGFIELD PUBLIC SCHOOLS - SPRINGFIELD, MASSACHUSETTS

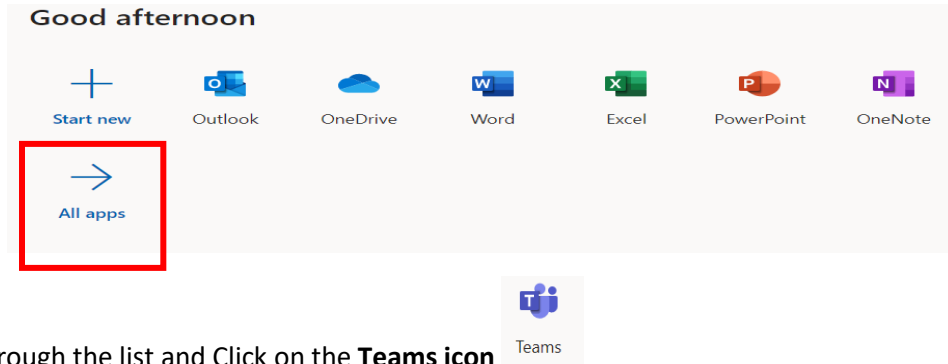
Compromisos del Estudiante para Llevar Computadora Portátil al Hogar

Como estudiante de las Escuelas Pública de Springfield ("SPS") usando una computadora portátil ("aparato") para expandir mis oportunidades de aprendizaje, hago los siguientes compromisos.

1. Traeré el aparato a la escuela todos los días con una batería completamente cargada.
2. Si olvido el aparato o no cargo el aparato, entiendo que todavía soy responsable de que todo el trabajo del curso sea completado a tiempo.
3. No pondré decoraciones (pegatinas, marcador, etc.) en el aparato o en sus accesorios.
4. No prestaré el aparato a ninguna otra persona, incluyendo a ningún otro estudiante de SPS.
5. Colocaré el aparato en su estuche de protección cuando no esté en uso y cuando esté siendo movido o cargado de un lugar a otro.
6. Trataré el aparato con cuidado al no dejarlo caer, no dejándolo ante luz solar directa, no dejándolo visible dentro de cualquier vehículo o durante temperaturas extremas (por encima de 90 grados o por debajo de 40 grados).
7. No utilizaré el aparato en áreas altamente concurridas como gimnasios, parques de recreo o entornos públicos, a menos que un maestro/a o un miembro del personal lo autorice.
8. No dejaré el aparato desatendido y/o bajo riesgo.
9. Mantendré cualquier alimento y bebida lejos del aparato.
10. No dejaré el aparato cerca de ninguna fuente de agua, tales como un fregadero, bañera o piscina.
11. No intentaré reparar o desmantelar ninguna parte del aparato o maletín/estuche.
12. Informaré inmediatamente a mi maestro o administrador si mi aparato asignado se daña, se pierde o es robado.
13. No limpiaré el aparato con otra cosa que no sea un paño suave. (No utilice limpiadores de vidrio, espray, jabones o cualquier otra cosa para limpiar el aparato.)
14. En caso de que el aparato tenga un problema o no funcione, lo traeré al coordinador de tecnología o a la oficina principal de mi escuela.
15. Usaré el aparato sólo con fines educativos.
16. No usaré el aparato para grabar conversaciones de otras personas o crear video/imágenes sin el consentimiento de todos los que sean grabados/fotografiados.
17. No borraré ningún programa ni aplicación.
18. Sólo instalaré aplicaciones y programas (software) aprobados por SPS.
19. Guardaré todos mis archivos y data en la ubicación de almacenamiento de red provista por el Distrito, en vez de la computadora.
20. Entiendo que SPS no se responsabiliza por la pérdida o falta de data.
21. No sincronizaré el aparato con ninguna otra computadora o cuenta.
22. No removeré ni intentaré eludir el programa de filtro de contenido o de administración.
23. No mutilaré el número de serie del aparato ni las etiquetas de propiedad escolar.
24. Estoy de acuerdo en devolver el aparato y todos los accesorios en buenas condiciones de trabajo cuando se solicite.
25. Entiendo que esta política puede ser actualizada en cualquier momento.

HOW TO SIGN-IN TO MICROSOFT TEAMS USING A STUDENT DEVICE

1. Go to the **Student Application page** and **Click on Office 365**
2. Sign-in like you normally do using your Springfield Public Schools username and password
3. If the Teams icon is visible, click on the icon
4. If you do not see the Teams icon, select **All apps**



5. Go through the list and Click on the **Teams icon**

HOW TO USE MICROSOFT TEAMS USING A TABLET, IPAD, OR CELL PHONE

1. Go to your iOS or Android store and search for Microsoft Team (it will be free)
2. Download Teams
3. Once downloaded, sign-in using your Springfield Public School username and password
4. Once you are in MS Teams:

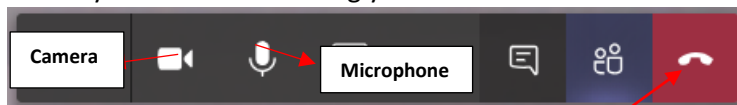
1. You should see tiles (squares) for each class you are enrolled in. Click on a tile



2. If you do not see class tiles, click Teams  from the tool bar on the left side of the screen

TO JOIN A TEAM MEETING

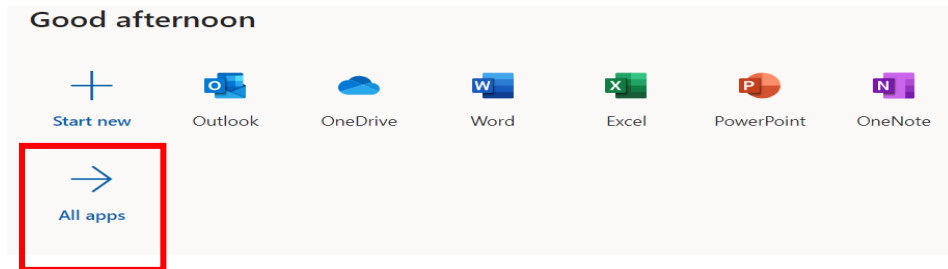
1. Your teacher will have already posted a meeting message on the post page within your team
2. When it is time to join the meeting, you will see **Join Now**
3. Click on **Join Now** to join the meeting
4. When you are in the meeting you will see this tool bar:



5. When the meeting has ended, click on the phone to leave the meeting

CÓMO CONECTARTE A MICROSOFT TEAMS USANDO UN DISPOSITIVO ESTUDIANTIL

1. Pasar a la página de **Student Application** y hacer clic en **Office 365**
2. Registrarte al entrar tu nombre de usuario y contraseña de las Escuelas Públicas de Springfield
3. Hacer clic en el icono de **Teams** si es visible
4. Hacer clic en **All apps** si el icono de **Teams** no es visible



5. Pasar por la lista y hacer clic en el icono de **Teams**



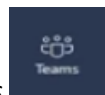
CÓMO USAR MICROSOFT TEAMS USANDO UNA TABLETA, IPAD, O CELULAR

1. Acceder a la tienda Apple o Android y buscar **Microsoft Teams** (es gratis)
2. Instalar **Teams**
3. Una vez instalado, registrarte usando tu nombre de usuario y contraseña de las Escuelas Públicas de Springfield
4. Una vez conectado a Microsoft Teams:

1. Debes ver iconos para cada clase en que está inscrito. Hacer clic en uno de los iconos



2. Si no ves los iconos de clase, hacer clic en **Teams** desde la barra de herramientas al lado izquierdo de la pantalla.



CÓMO UNIRTE A UNA REUNIÓN DE EQUIPO


1. Tu maestro ya habrá subido un mensaje a la pared (dashboard) de tu Equipo
2. Cuando sea tiempo de conectarte a una reunión, aparecerá el botón **Join Now**
3. Hacer clic en **Join Now**
4. Cuando estés en una reunión, vas a ver esta barra de herramientas:




5. Cuando la reunión termine, hacer clic en el teléfono para salir

HOW TO SIGN INTO AND NAVIGATE UNIFIED CLASSROOM

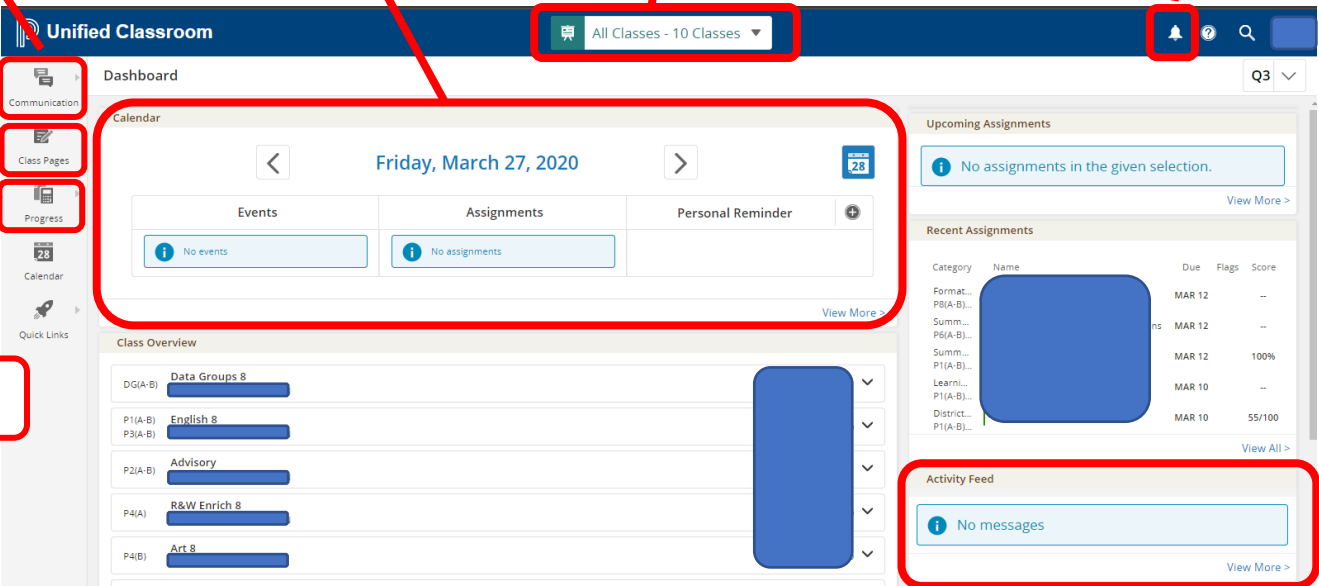
Unified Classroom is Springfield Public Schools primary learning management system. Students can access the platform from the [Springfield Public Schools student device desktop](#) by clicking on the Unified

Classroom shortcut . By clicking on the shortcut, students will be able to sign in without entering any credentials. Alternatively, students can access Unified Classroom by navigating to the Student MySPS

Applications page and selecting the Unified Classroom  tile.

The district has prepared instructions to assist with student navigation of Unified Classroom. These instructions can be found by selecting the **Unified Classroom Navigation** tab on the student MySPS page.

Below, please see an example student dashboard in Unified Classroom with descriptions. Students can easily navigate the platform using these and the above-mentioned instructions.



The screenshot shows the Unified Classroom dashboard interface. Red callout boxes point to various features:

- Activity Feed & Messages:** Points to the 'Communication' and 'Class Pages' sections in the left sidebar.
- Calendar:** Points to the central calendar view showing 'Friday, March 27, 2020'.
- Course Selector Menu:** Points to the 'All Classes - 10 Classes' dropdown menu in the top navigation bar.
- Notification Bell:** Points to the notification bell icon in the top right corner.
- Class Pages:** Points to the 'Class Pages' icon in the left sidebar.
- Assignments:** Points to the 'Progress' icon in the left sidebar.
- Activity Feed:** Points to the 'Activity Feed' section at the bottom right, which shows 'No messages'.

Course Selector Menu: Select individual or groups of classes for view in on the Dashboard

Communication: Access Messages and Activity Feed tools for direct and course-wide communication

Class Pages: Location for activities, resources and lessons created by teachers

Progress/Assignments: Easily navigate and locate Unified Classroom assignments

Calendar: Access to assignments, teacher created events and personal reminders

Notification Bell: Will alert students to many messages, assignments or activity feed posts from their teacher

Activity Feed: Class-wide messages posted by teachers that can be accessed on the student dashboard

CÓMO CONECTARSE A Y USAR UNIFIED CLASSROOM

Unified Classroom (Aula unificada) es el sistema primario del manejo de aprendizaje de las Escuelas Públicas de Springfield. Estudiantes pueden conectarse al sistema desde el [escritorio de la computadora portátil estudiantil de las Escuelas Públicas de Springfield](#) al hacer clic en el atajo de *Unified Classroom*. Después de hacer clic en el atajo, estudiantes pueden conectarse sin tener que entrar ningunas credenciales. Alternativamente, estudiantes pueden acceder a *Unified Classroom* al pasar a la página de Aplicaciones MySPS y seleccionar el icono de *Unified Classroom*.

El distrito ha preparado instrucciones para ayudar a estudiantes a acceder a *Unified Classroom*. Puede encontrar estas instrucciones al hacer clic en la pestaña de ***Unified Classroom Navigation*** en la página MySPS.

Véase a continuación un ejemplo de la pared estudiantil (dashboard) de *Unified Classroom* con descripciones. Estudiantes pueden navegar el sistema usando las instrucciones abajo incluso las de arriba.

The image shows a screenshot of the Unified Classroom student dashboard. Red callout boxes with arrows point to various features:

- Comunicación**: Points to the Communication icon in the top navigation bar.
- Calendario**: Points to the Calendar section in the main content area.
- Menú de selección de curso**: Points to the dropdown menu showing "All Classes - 10 Classes".
- Campana de notificación**: Points to the notification bell icon in the top right corner.
- Páginas de clase**: Points to the "Class Pages" icon in the left sidebar.
- Progreso / Asignaciones**: Points to the "Progress" icon in the left sidebar.
- Panel de actividad**: Points to the "Activity Feed" section at the bottom right.

The dashboard itself includes a top navigation bar with the Unified Classroom logo, a dropdown menu for course selection, and a notification bell. The main content area is divided into several sections: a left sidebar with navigation icons, a central calendar view for Friday, March 27, 2020, showing events, assignments, and personal reminders, and a right sidebar with "Upcoming Assignments" and "Recent Assignments" tables. The "Recent Assignments" table has the following data:

Category	Name	Due	Flags	Score
Format...	P8(A-B)...	MAR 12	--	--
Summ...	P6(A-B)...	MAR 12	--	--
Summ...	P1(A-B)...	MAR 12	100%	--
Learn...	P1(A-B)...	MAR 10	--	--
District...	P1(A-B)...	MAR 10	55/100	--

At the bottom, there is an "Activity Feed" section showing "No messages".

Menú de selección de curso: Seleccionar clases individuales o grupales para ver desde la pared.

Comunicación: Acceder al panel de actividad y mensajes para comunicaciones del curso o del distrito.

Páginas de clase: Ubicación de actividades, recursos, y lecciones creadas por maestros.

Progreso/Asignaciones: Navegar fácilmente y ubicar asignaciones de *Unified Classroom*.

Calendario: Acceso a asignaciones, eventos creados por maestros, y recordatorios personales.

Campana de notificación notifica a estudiantes de varios mensajes, asignaciones, o notificaciones subidas al panel de actividad del maestro.


Panel de actividad: Mensajes del curso subidos por maestros que se pueden ver desde la pared.

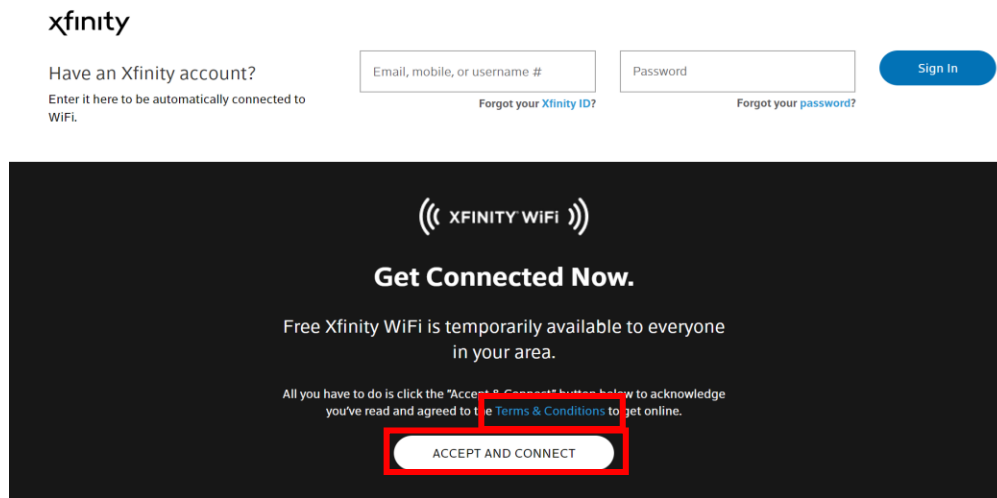
HOW DO I ACCESS XFINITY WiFi?

UPDATE: Until further notice, all Xfinity WiFi Public Hotspots are now open to everyone on the “xfinitywifi” SSID. Public hotspots can be found in small/medium businesses and outdoors in commercial and residential areas. Non-Xfinity subscribers need to accept **Terms and Conditions** to access the network and repeat when requested to continue to receive free unlimited access.

To **find** an **Xfinity WiFi Hotspot**, check the **hotspot** location map at **wifi.xfinity.com** or download the **Xfinity WiFi Hotspots** app from the App Store or Google Play. On the website: Click the **Find a Hotspot** tab near the top of the page. Type in an address, city, state, or ZIP Code to **find** a nearby **hotspot**.

To log on to free internet access when you are near a hotspot:

1. Enable WiFi access on your WiFi-enabled device. Click the Search icon  on the bottom left of your screen and type WiFi. Here, you will be able to turn Wireless devices on and off. Be sure your device is turned **on**.
2. Find and select the Xfinity WiFi network (network name: “**xfinitywifi**”) and launch your browser. You will be redirected to the Xfinity WiFi sign in page. If the page doesn’t automatically redirect, type a different address in your web browser - such as www.google.com – to be redirected to the Xfinity WiFi sign in page.
3. If you have an Xfinity account, sign in using your Email, mobile, or username # and Password.
4. If you do not have an Xfinity account, read the **Terms & Conditions** and click **ACCEPT AND CONNECT**.



The image shows two screenshots from the Xfinity WiFi interface. The top screenshot is the sign-in page, featuring the Xfinity logo, a "Have an Xfinity account?" section with a "Sign In" button, and input fields for "Email, mobile, or username #" and "Password". Below the input fields are links for "Forgot your Xfinity ID?" and "Forgot your password?". The bottom screenshot is a black confirmation screen with the Xfinity WiFi logo, the text "Get Connected Now.", and a message stating "Free Xfinity WiFi is temporarily available to everyone in your area." It includes a link to "Terms & Conditions" and a prominent "ACCEPT AND CONNECT" button highlighted with a red box.

[Click here for detailed instructions on how to connect](#)

INTERNET ESSENTIALS FROM COMCAST – STAYING CONNECTED DURING COVID-19


- Internet Essentials provides affordable connection to all low-income Americans, wherever Comcast offers service. Comcast is now waiving the Internet Essentials monthly fee (\$9.95) for existing and new customers for 60 days. You must apply by April 30, 2020.
 - *Although not stated on their website, Comcast has confirmed that they are waiving their fee for all existing customers who apply. The fee waiver will be reflected on the monthly bill.*
- For more information and to apply, please visit: <https://www.internetessentials.com/covid19>.

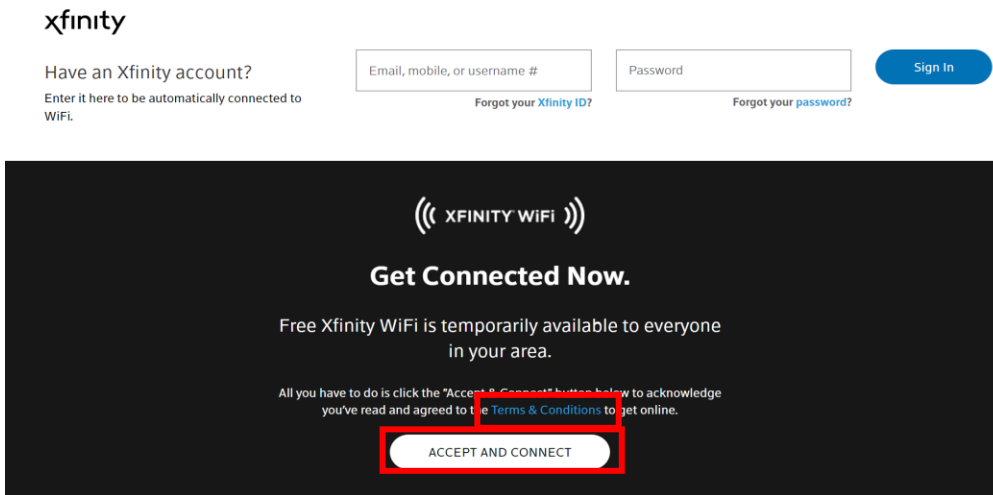
CÓMO CONECTARSE A WIFI DE XFINITY

NOTICIA: Todos los puntos de acceso WIFI de *Xfinity* públicos (hotspots) ahora están disponibles al público bajo el nombre de WIFI (SSID, siglas en inglés) “xfinitywifi” hasta nuevo aviso. Los puntos de acceso WIFI públicos pueden encontrarse en negocios pequeños y medianos y afuera en áreas comerciales y residenciales. Los que no suscriben a *Xfinity* deben aceptar los **términos y condiciones** para conectarse a la red y repetir cuando se le pida para continuar recibiendo acceso gratis sin límites.

Para **encontrar** un **punto de acceso WIFI de Xfinity**, visite el mapa de ubicación de puntos de acceso WIFI a wifi.xfinity.com o descargue la aplicación *Xfinity WIFI Hotspots* desde el *Apple Store* o *Google Play*. En la página de Web: Haga clic en la pestaña de **Find a Hotspot** cerca de la parte superior de la página. Ingrese una dirección, ciudad, estado, o código postal para **encontrar** un punto de acceso WIFI cercano.

Para conectarse a acceso de Internet gratis de estar cerca de un punto de acceso WIFI:

1. Activar acceso de WIFI en su dispositivo. Hacer clic en el icono de búsqueda  ubicado en la parte inferior a la izquierda de su pantalla e ingresar “WIFI”. Desde aquí, puede activar o apagar los dispositivos inalámbricos. Asegure que su dispositivo está activado.
2. Encontrar y seleccionar la red de WIFI de *Xfinity* (nombre de red: “xfinitywifi”) e iniciar el navegador web. Será redireccionado a la página de registración de WIFI de *Xfinity*. Si la página no se redirecciona automáticamente, ingrese otra dirección en su navegador web – tal como www.google.com – para ser redireccionado a la página de registración de WIFI de *Xfinity*.
3. Si ya tiene una cuenta de *Xfinity*, regístrese usando su email, celular, o nombre de usuario y contraseña.
4. Si no tiene una cuenta de *Xfinity*, lea los **términos y condiciones** y hacer clic en **ACCEPT AND CONNECT**.



[Haga clic aquí para instrucciones detalladas de cómo conectarse](#)

INTERNET ESSENTIALS DE COMCAST – MANTENERSE CONECTADO DURANTE COVID-19

- *Internet Essentials* proporciona conexión económica a todos americanos de bajos ingresos en cualquier sitio en que Comcast ofrezca servicio. Ahora, Comcast ha exonerado el abono mensual de *Internet Essentials* (\$9.95) para clientes nuevos y actuales por 60 días. Debe inscribirse a más tardar el 30 de abril de 2020.
 - Aunque no está mencionado en su página de Web, Comcast ha confirmado que se va a exonerar el abono para todos clientes actuales que se inscriban. La exoneración del abono ser reflejado en la factura mensual.
- Para más información y para inscribirse, visite: <https://www.internetessentials.com/covid19>.